

**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR**

**Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje**

**VYHLASUJE**

**VÝZVU NA VÝBER ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV PRE  
HODNOTENIE ŽIADOSTÍ O NFP FINANCOVANÝCH  
Z PROSTRIEDKOV ESF**



**OPERAČNÝ  
PROGRAM  
ĽUDSKÉ  
ZDROJE**

**Dátum vyhlásenia výzvy:**

**08.12.2017**

**Dátum uzávierky výzvy:**

**05.01.2018**

## **Predmet výzvy**

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „RO pre OP ĽZ“) vyhlasuje výzvu na výber externých odborných hodnotiteľov žiadostí o nenávratný finančný príspevok financovaných z prostriedkov ESF v rámci operačného programu Ľudské zdroje za účelom výkonu odborného hodnotenia pre:

### ***Prioritnú os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí Tematickú oblasť***

- oblasť integrácie mladých ľudí na trh práce a ich udržania na trhu práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunít

### ***Prioritnú os 3 Zamestnanosť Tematické oblasti***

- oblasť zvyšovania zamestnanosti, zamestnateľnosti a znižovania nezamestnanosti obzvlášť pre neaktívne osoby vrátane dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby;
- oblasť zlepšovania prístupu na trh práce uplatnením nástrojov na podporu zamestnanosti, vrátane podpory mobility pre získanie zamestnania, samostatnej zárobkovej činnosti a aktivít vo vidieckych oblastiach;
- oblasť zlepšenia podmienok zosúladenia pracovného a rodinného života osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien;
- oblasť znižovania rodovej segregácie na pracovnom trhu a v príprave na povolanie;
- oblasť zvyšovania kvality a kapacity verejných služieb zamestnanosti a zvýšenia účasti súkromných služieb zamestnanosti.

### ***Prioritnú os 4 Sociálne začlenenie Tematické oblasti***

- oblasť zvyšovania účasti znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce;
- oblasť prevencie a eliminácie všetkých foriem diskriminácie osôb a skupín ohrozených niektorou z foriem diskriminácie;
- oblasť prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v poskytovaní sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti pre deti a dospelých s rôznymi potrebami;
- oblasť tvorby a zavedenia nových a inovovaných štandardných klinických postupov a štandardných postupov pre výkon prevencie.

Cieľom výzvy je vytvorenie databázy externých odborných hodnotiteľov pre prioritné osi 2, 3 a 4 OP ĽZ (ďalej len „databáza“) uplatnením požiadaviek a pravidiel definovaných v Metodickom pokyne Centrálného koordinačného orgánu č.29 k výberu odborných hodnotiteľov. Databáza bude slúžiť pre potreby zabezpečenia realizácie hodnotiaceho procesu národných a dopytovo-orientovaných projektov a zabezpečí transparentný spôsob hodnotenia využitím externých kvalifikovaných odborníkov.

## Kritériá pre zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov

Žiadateľ o zaradenie do databázy (ďalej len „žiadateľ“) musí spĺňať všetky nižšie uvedené kritériá, ktorých splnenie preukazuje nižšie uvedeným spôsobom.

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria	Splnenie kritéria
<b>Znalosť slovenského jazyka</b>	Žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov OP ĽZ	Predložením žiadosti o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov OP ĽZ.
<b>Vysokoškolské vzdelanie</b>	Životopis Kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní	Predložením životopisu a kópie dokladu o dosiahnutom vzdelaní.
<b>Bezúhonnosť</b>	Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia	Predložením výpisu z registra trestov, nie staršieho ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia.
<b>Prax minimálne 2 roky v oblasti súvisiacej s obsahovým zameraním tematickej oblasti, v rámci ktorej žiadateľ podáva žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov (pre hodnotenie projektov do 5 mil. EUR)</b>  <b>alebo</b>  <b>Prax minimálne 10 rokov v oblasti súvisiacej s obsahovým zameraním tematickej oblasti, v rámci ktorej žiadateľ podáva žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov (pre hodnotenie projektov nad 5 mil. EUR)</b>	Životopis Konkrétne písomné referencie od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb v oblasti súvisiacej s obsahovým zameraním tematickej oblasti, v rámci ktorej podáva žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov minimálne v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dátum: od (mesiac/rok) - Do (mesiac/rok)</li> <li>• Zamestnávateľ</li> <li>• Pracovná náplň</li> <li>• Referenciu poskytol</li> </ul>	Predložením životopisu a písomných referencií od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb v požadovanom rozsahu.
<b>Skúsenosti s hodnotením projektov podporených z ESF, príp. iných štrukturálnych fondov EÚ a grantových schém</b>	Životopis	Predložením životopisu
<b>Skúsenosti s prípravou projektov podporených z Európskeho sociálneho fondu, príp. z iných štrukturálnych fondov EÚ</b>	Životopis	Predložením životopisu

<b>Skúsenosti s realizáciou projektov podporených zo štrukturálnych fondov EÚ</b>	Životopis	Predložením životopisu
<b>Znalosť v oblasti programových dokumentov</b>	Životopis	Predložením životopisu
<b>Znalosť v oblasti právnych noriem SR a EÚ v oblasti štrukturálnych fondov</b>	Životopis	Predložením životopisu

Žiadateľ je oprávnený prihlásiť sa na zaradenie do databázy aj na viaceré tematické oblasti, v prípade splnenia podmienky požadovaných rokov praxe v oblasti súvisiacej s príslušnou tematickou oblasťou.

Žiadateľ nemôže byť zamestnanec RO pre OP ĽZ, člen Monitorovacieho výboru pre OP ĽZ, ani člen Komisie pri Monitorovacom výbore pre OP ĽZ pre prioritné osi 2, 3 a 4. Žiadateľ musí byť schopný realizovať odborné hodnotenie žiadostí o NFP spôsobom, ktorý napĺňa kritériá transparentnosti, nestrannosti a odbornosti a musí rešpektovať pravidlá predchádzania konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Znalosť legislatívnych a programových dokumentov**

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, [http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/83\\_nariadenie-ep-a-rady-eu-c-1303\\_2013.pdf](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/83_nariadenie-ep-a-rady-eu-c-1303_2013.pdf)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A32013R1304>
- Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020, <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/legislativa/>
- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020, <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>
- Operačný program Ľudské zdroje, <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/>
- Príručky a usmernenia RO pre OP ĽZ, <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>

Ďalšie osobnostné predpoklady a skúsenosti, ktoré žiadateľ uvedie v životopise (ak relevantné):

- schopnosť posudzovať efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť výdavkov vo vzťahu k cieľu projektu,
- schopnosť posudzovať previazanosť aktivít a cieľov projektu s merateľnými ukazovateľmi,
- ovládanie práce s PC (MS Word, MS Excel), internet,
- vysoká miera objektivity, čestnosti, diskretnosti,
- schopnosť pracovať pod časovým tlakom.

### **Náležitosti k zaradeniu žiadateľov do databázy**

Žiadateľ o zaradenie do databázy postupuje pri zostavovaní a predkladaní Žiadosti o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov (ďalej len „Žiadosť“) nasledovne:

1. Žiadateľ vyplní Žiadosť, ktorej vzor sa zverejňuje spolu s touto výzvou.
2. Povinnými prílohami žiadosti sú:
  - **Štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS** (príloha č. 1), prax v oblasti súvisiacej s obsahovým zameraním tematickej oblasti žiadateľ popíše v časti životopisu „Referencie“ s uvedením oblasti, v ktorej získal prax s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil,
  - **Výpis z registra trestov**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia (príloha č. 2),
  - **Doklad o vzdelaní** - kópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie, resp. iného relevantného dokladu (príloha č.3),
  - **Prax žiadateľa** (príloha č.4),
  - **Referencie** od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo objektívne overiteľné referencie (príloha č. 5 a ďalej, v prípade potreby doplniť ďalšie prílohy).
3. Žiadateľ môže predložiť aj iné nepovinné prílohy podľa vlastného uváženia dokladujúce získané teoretické alebo praktické skúsenosti, ktoré môžu prispieť k naplneniu požadovaných kritérií.
4. Žiadateľ predkladá všetky dokumenty uvedené v bode 1. a 2. v originálnom vyhotovení (pokiaľ nie je stanovené výslovne pri konkrétnom dokumente inak) stanoveným spôsobom, v stanovenom termíne podpísané žiadateľom. V prípade predloženia neúplnej dokumentácie alebo nejasností v predloženej dokumentácii napr. modifikáciou rozsahu povinných náležitostí vyžadovaných týmito dokumentmi môže RO pre LZ podľa závažnosti:
  - vyzvať žiadateľa elektronickou formou na doplnenie/vysvetlenie v lehote minimálne 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie/vysvetlenie,
  - vyradiť takéto žiadosti z ďalšieho procesu z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní/nevysvetlí požiadavku RO pre OP LZ v stanovenom termíne, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.

5. Žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami sa predkladá kedykoľvek od vyhlásenia výzvy do termínu uzávierky výzvy na adresu RO pre OP ĽZ jedným z nasledovných spôsobov:
- zaslaním poštou alebo iným obdobným spôsobom prepravy (kuriér) na adresu:  
**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**  
**Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia**  
**Špitálska 4,6,8**  
**816 43 Bratislava**
  - osobným doručením do podateľne na vyššie uvedenej adrese v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 hod.

Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti v lehote na to určenej výzvou je rozhodujúci dátum odovzdania žiadosti na prepravu (dátum pečiatky pošty, príp. kuriérskej služby), resp. dátum osobného doručenia žiadosti do podateľne MPSVR SR. Za žiadosť doručенú včas sa považuje žiadosť, ktorá bola odovzdaná na prepravu poštovou či inou službou v lehote uzávierky tejto výzvy. V prípade doručenia žiadosti po lehote určenej výzvou nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude z ďalšieho procesu **vyradená**.

Žiadateľ na obálke uvedie označenie „**ODBORNÝ HODNOTITEL'**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.

Žiadateľ je **povinný** zaslať Žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami aj elektronicky na adresu [komisija@employment.gov.sk](mailto:komisija@employment.gov.sk), kde v predmete správy uvedie „**ODBORNÝ HODNOTITEL'**“.

## **Výber žiadateľov o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov**

1. Každá zaslaná žiadosť bude posúdená po formálnej stránke, posúdenie bude spočívať v overení splnenia kompletnosti žiadosti a jej príloh. Pri žiadostiach, ktoré budú predložené na nesprávnom formulári, budú obsahovať neúplné alebo nejasné údaje, sa uplatňuje postup uvedený v časti „Náležitosti k zaradeniu žiadateľov do databázy“ bod 4 tejto výzvy.
2. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa bodu 1. budú hodnotené podľa Hodnotiacich kritérií (príloha tejto výzvy), pričom najväčšiu váhu majú hodnotiace kritériá zamerané **na prax** žiadateľa.
3. Doručené žiadosti hodnotia traja zamestnanci RO pre OP ĽZ ako členovia Pracovnej skupiny pre hodnotenie žiadostí o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov. Každý zo zamestnancov hodnotí žiadosť samostatne. Pre zaradenie žiadateľa do databázy odborných hodnotiteľov musí súčet bodových hodnotení zamestnancov dosiahnuť hranicu minimálne 70 % zo súčtu maximálne možného bodového hodnotenia všetkých zamestnancov.
4. Následne RO pre OP ĽZ zriadi Komisiu pre výber odborných hodnotiteľov, ktorá je zložená zo zástupcov vecných útvarov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
5. Po posúdení splnenia kritérií pre zaradenie do databázy a náležitostí k zaradeniu žiadateľov do databázy bude žiadateľ e-mailom informovaný o zaradení/nezaradení do databázy

## Ďalšie informácie

1. Bližšie informácie k tejto výzve je možné získať elektronicky na adrese:  
[komisija@employment.gov.sk](mailto:komisija@employment.gov.sk)
2. Vytvorená databáza odborných hodnotiteľov bude slúžiť pre účely výberu hodnotiteľov, ktorí následne budú realizovať hodnotenie žiadostí o NFP v rámci jednotlivých vyhlasovaných výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP. RO pre OP ĽZ si vyhradzuje právo kedykoľvek vytvorenú databázu aktualizovať, dopĺňať alebo ju zrušiť.

### Prílohy:

1. Žiadosť o zaradenie od databázy odborných hodnotiteľov OP ĽZ
2. Hodnotiace kritériá pre zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP financovaných z prostriedkov ESF